



LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD



**LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD**

Damvej 17-19, 8471 Sabro
Tlf.: 87 32 21 33
www.menighedsraad.dk

Mandag-torsdag: kl. 10-15.30
Fredag: kl. 10-13

INDHOLDSFORTEGNELSE

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning	side 4
Anvendt regnskabspraksis	side 5

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegning	side 8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side 9
Påtegning af foreningens kritiske revisorer	side 11

ÅRSREGNSKAB 1.1.-31.12. 2024

Resultatopgørelse	side 12
Balance	side 13
Noter	side 14

LEDELSESBERETNING

Foreningens hovedaktiviteter

Landsforeningen af Menighedsråd fungerer som en medlemsorganisation, der varetager menighedsrådenes interesser gennem både politisk arbejde og som arbejdsgiverorganisation. Foreningen tilbyder desuden medlemmerne en række tjenester, herunder kurser, webinarer, konsulentydelse, regnskabsføring, publikationer samt andre informations- og inspirationsydelser til menighedsrådsarbejdet.

Årets resultat

Resultatopgørelsen for året viser et underskud på 1.707 t.kr., hvorimod der var budgetteret med et underskud på 104 t.kr.

I 2024 oplevede Landsforeningen af Menighedsråd en omsætningsstigning på ca. 5 % sammenlignet med året før, primært drevet af højere kontingentindtægter samt øgede projektmidler. Foreningen modtog i 2024 en projektbevilling på 1.210 t.kr. til projektet "Menighedsrådsvalg 2024". Derudover var der en stigning i kursus- og konsulentaktiviteter, herunder flere arbejdsmiljøuddannelseskurser.

Underskuddet samt afvigelsen i forhold til budgettet kan primært tilskrives en stigning i personaleomkostningerne, som er steget cirka 9 % fra 2023 til 2024. Denne stigning er delvis et resultat af regulering af særlige feriedage og feriepenge, der samlet udgør minus 570 t.kr. I regnskabet for 2024 er der

taget højde for forpligtigelsen vedrørende de særlige feriedage, der er optjent, og dette er indarbejdet i regnskab 2024, hvilket medfører en påvirkning af årets resultat. Herudover indebar den seneste overenskomst en øget udgift på 6,1 %, hvor der var budgetteret med 3,4 %.

Det fremgår af regnskabet, at omkostningerne til konsulentvirksomhed i 2024 udgjorde 813 t.kr., hvilket er en stigning på 744 t.kr. i forhold til 2023. Denne stigning skyldes, at omkostningerne til gennemførelsen af projektet "Menighedsrådsvalg 2024" er blevet kategoriseret under konsulentvirksomhed.

De administrative fællesomkostninger steg med 14 % sammenlignet med 2023, men var 15 % lavere end det budgetterede beløb for 2024. I 2024 blev der etableret ladestandere og gennemført mindre ombygninger i Landsforeningens kontorfaciliteter i Sabro, hvilket forklarer stigningen i omkostningerne. Omvendt viste implementeringen af det nye økonomisystem at være mindre omkostningstungt end forventet, hvilket resulterede i en positiv afvigelse fra budgettet.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af foreningens forhold.

[1.000 kr.]	2020	2021	2022	2023	2024
Kontingentindtægter	19.244	18.806	19.169	19.467	20.157
Personaleomkostninger	19.829	20.377	18.308	21.056	22.975
Finansielle poster	31	78	- 630	293	278
Resultat	95	218	- 454	-143	-1.707
Egenkapital	18.093	18.311	17.858	17.715	16.008

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Landsforeningen af Menighedsråd for 2024 er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, og efter de samme regnskabs- og vurderingsprincipper som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægterne indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Indtægterne periodiseres således, at de dækker regnskabsåret.

Indtægter eksempelvis for rådgivning/indtægtsdækket virksomhed, der endnu ikke er faktureret, men hvor arbejdet er udført, indregnes med en skønnet salgsværdi svarende til det udførte arbejde. Indtægter, der knytter sig direkte til en aktivitet, henføres til denne aktivitet.

Kontingenter består af de vedrørende kalenderåret opkrævede kontingenter. Kontingenter betragtes som en fællesindtægt og fremgår alene af resultatopgørelsen.

Bladabonnementer og indtægter fra annoncer og udstillinger omfatter årets fakturerede omsætning vedrørende Landsforeningens egne medier.

Indtægter i forbindelse med afholdelse af kurser og medlemsmøder, projekter finansieret af tilskud samt brugerbetaling for levering af øvrige ydelser fremgår på separate konti i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet lønrefusion.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger til salg, blodomkostninger, markedsføring, administration, lokaler, medlemsmøder og rejseomkostninger. Omkostningerne, der knytter sig direkte til en aktivitet, henføres til denne aktivitet.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

IT-software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. IT-software omfatter medlemskartotek, regnskabssystem, hjemmeside samt

øvrig software. Der afskrives lineært over den økonomiske brugstid, som det fremgår nedenfor:

	LEVETID	KOSTPRIS	SCRAPVÆRDI
IT-software	3 år	1.137	0

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen, kontormaskiner og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grund.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi/scrapværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	LEVETID	KOSTPRIS	SCRAPVÆRDI
Grund 2005		1.603	1.603
Bygninger 2005 og 2006	50 år	9.124	7.290
Tag 2013	50 år	831	0
Installationer 2005	25 år	913	0
Varmesystem 2017	25 år	118	0
Asfaltering 2017	15 år	91	0
Markise, klimaanlæg mv.	3 år	78	0
Kontormaskiner og inventar	5 år	672	0

Småanskaffelser under et vist beløb indregnes efter en konkret vurdering som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under omsætningsaktiver eller kortfristet gæld, afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og -betalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede obligationer og investeringsforeninger, optages til balancedagens kursværdi for hele beholdningen. Kursregulering foretages i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til nominel værdi.

Egenkapital

Egenkapital består af akkumuleret over- og underskud.

Øvrige oplysninger

Landsforeningen er skattepligtig af udlejning af ejendom og annoncesalg.

Landsforeningen er delvist momsregistreret for en række aktiviteter og har således ret til et delvist momsfradrag.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for Landsforeningen af Menighedsråd.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende bil-

lede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til delegeretforsamlingens godkendelse.

Sabro, den 30. april 2025

Tom Ebbe Jakobsen
bestyrelsesvalgt kasserer

Torben Vesterager Lauridsen
sekretariatschef

Bestyrelse			
Anton Pihl Formand	Inge Kjær Andersen Næstformand	Carsten Bøgh Pedersen Næstformand	Tom Ebbe Jakobsen Kasserer
Susanne Møller	Herdis Damgaard Andersen	Peter Hundebøll	Frede Hansen
Karen J. Klint	Hans-Henrik Nielsen	Mona Østergaard Klit	Doris Krarup Mogensen
Karin Skouboe	Margrethe Winther-Nielsen	Iben Tolstrup	Jørgen Samsing Bendixen
Eva Holmegaard Larsen	Bodil Therkelsen	Per Damgaard Pedersen	

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Landsforeningen af Menighedsråd

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen af Menighedsråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som le-

delsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne

grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 30. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

PÅTEGNING AF FORENINGENS KRITISKE REVISORER

Regnskabet er gennemgået af os som valgte revisorer.

Regnskabet godkendes uden bemærkninger

Sabro, den 30. april 2025

Kirsten Poulsen

Finn Poulsen

RESULTATOPGØRELSE FOR 2024

t.kr.

Budget 2024	Note	2024	2023
INDTÆGTER			
20.176 Kontingent		20.157	19.467
781 Konsulentbistand	1	713	584
3.850 Serviceaftaler	2	3.852	3.759
1.000 Kursusindtægter		1.250	1.036
2.800 Medlemsmøder		3.061	3.012
2.000 Bladabonnementer		1.037	1.084
2.100 Annonceindtægter og varesalg	3	2.383	2.274
850 Projektmidler	4	1.257	852
237 Øvrige indtægter		261	312
33.794	INDTÆGTER I ALT	33.971	32.380
OMKOSTNINGER			
21.189 Personaleomkostninger	5	22.975	21.056
630 Rejseomkostninger		607	679
200 Kursusvirksomhed		768	811
148 Konsulentvirksomhed		813	69
2.931 Medlemsmøder		2.783	2.584
300 Kommunikation og markedsføring		438	533
2.300 Omkostninger bladet		1.840	1.814
2.200 Bestyrelsens udgifter	6	2.185	2.148
725 Lokaleomkostninger		650	580
3.400 Administrative fællesomkostninger inkl. afskrivninger	7	2.897	2.542
34.023	UDGIFTER I ALT	35.955	32.816
-229	Resultat før finansielle poster	-1.984	-436
125	Finansielle poster	278	293
0	Skat	0	0
-104	Resultat efter skat	-1.707	-143

BALANCE PR. 31.12. 2024

t.kr.

AKTIVER	Note	31.12. 2024	31.12. 2023
Immaterielle anlægsaktiver			
IT-software	9	0	53
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	53
Materielle anlægsaktiver			
Kontormaskiner og inventar	9	0	0
Ejendom, Søbro	9+10	11.013	11.113
Materielle anlægsaktiver i alt		11.013	11.113
Anlægsaktiver i alt		11.013	11.166
Omsætningsaktiver			
Debitorer	11	2.343	2.743
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.236	304
Andre tilgodehavender		247	549
Periodeafgrænsningsposter		98	42
Værdipapirer	12	3.472	3.317
Likvide beholdninger		2.968	3.778
Omsætningsaktiver i alt		10.364	10.733
AKTIVER I ALT		21.377	21.899
PASSIVER	Note	31.12. 2024	31.12. 2023
Egenkapital			
Overført overskud	13	15.110	16.817
Reserveret til særlige formål	14	898	898
Egenkapital i alt		16.008	17.715
Langfristet gæld			
Anden gæld		60	59
Langfristet gæld i alt		60	59
Kortfristet gæld			
Gæld til pengeinstitutter		0	50
Forud modtagne bevillinger		447	423
Leverandører/skyldige omkostninger		1.439	1.017
Anden gæld	15	3.423	2.635
Kortfristet gæld i alt		5.309	4.125
PASSIVER I ALT		21.377	21.899

NOTER

t.kr.

NOTE 1.	2024	2023
INDTÆGTSDÆKKET KONSULENTARBEJDE FORDELT PR. AFDELING		
Udvikling og Organisation		
Diverse konsulentopgaver	285	304
Arbejdsgiver og Rådgivning		
Juridiske konsulentopgaver og Folkekirkens IntraNet	196	147
Politik og Kommunikation		
Folkekirkens IntraNet	176	75
Regnskabskontor og Rådgivning		
Økonomiske konsulentopgaver	56	58
	713	584

NOTE 2.	2024	2023
INDTÆGTSDÆKKEDE SERVICEAFTALER FORDELT PR. AFDELING		
Udvikling og Organisation		
Projektledelse Folkekirkens Introuddannelse	37	37
Arbejdsgiver og Rådgivning		
Personalekonsulentordning	1.218	1.120
Regnskabskontor og Rådgivning		
Regnskabsførerordning	2.597	2.602
	3.852	3.759

NOTER

t.kr.

NOTE 3.	2024	2023
ANNONCEINDTÆGTER OG VARESALG		
Kontaktperson, din bog	1	4
Annoncesalg	1.812	1.874
Salg af Minihåndbog	570	396
	2.383	2.274

NOTE 4.	2024	2023
PROJEKTMIDLER FORDELT PR. AFDELING		
Fælles administration		
Bidrag til Gabrielpriisen [Tilskud fra donorer inkl. LAM]	44	54
Udvikling og Organisation		
Menighedsrådsvalg 2024	1.210	0
Borgfonden [formandsuddannelsen]	0	592
Arbejdsgiver og Rådgivning		
GDPR Digital sikkerhedsprojekt	0	43
Regnskabskontor og Rådgivning		
Ny regnskabsinstruks [Fællesfonden]	3	163
	1.257	852

NOTER

t.kr.

NOTE 5.	Medarbejdere %	kr.
PERSONALEOMKOSTNINGER FORDELT PÅ AFDELINGER		
Fælles Administration	15,3	5.547
Udvikling og Organisation	15,2	3.376
Arbejdsgiver og Rådgivning	30,0	6.754
Politik og Kommunikation	17,4	3.846
Regnskabskontor og Rådgivning	22,1	3.453
	100,0	22.975

NOTER

t.kr.

NOTE 6.	2024	2023
BESTYRELSENS UDGIFTER		
Bestyrelses- og mødehonorarer	914	915
Formandshonorar og kontorholdsgodtgørelse	429	408
Bestyrelseshonorar i alt	1.343	1.323
Kurser og diverse udgifter	37	40
Internetforbindelse, aviser og tidsskrifter	50	57
Mødeudgifter	755	728
Bestyrelsen i alt	2.185	2.148

NOTE 7.	2024	2023
ADMINISTRATIVE FÆLLESOMKOSTNINGER INKL. AFSKRIVNINGER		
Telefoni, internet mv.	173	234
Kopi, kontorartikler, porto, gebyrer	212	211
IT, licenser, hardware, support	1.075	929
Forsikringer og alarmselskab	107	95
Kontingenter, tidsskrifter og bøger	205	180
Annoncer	53	23
Revision	181	90
Småanskaffelser og vedligeholdelse	289	85
Frokostordning, kantine- og mødeudgifter	402	356
Andre udgifter	47	123
Afskrivninger: kontorinventar, software	53	115
Afskrivninger: ejendom	101	101
	2.897	2.542

NOTER

t.kr.

NOTE 8.	2024	2023
FINANSIELLE POSTER		
Renter:		
Bank	106	56
Obligationer	1	1
Renter i alt	107	57
Kursregulering og udbytte af værdipapirer	171	236
Finansielle poster i alt	278	293

NOTE 9.	IT-software	Kontormaskiner og inventar	Ejendom
ANLÆGSOVERSIGT			
Anskaffelsespris primo	796	729	12.679
Årets afgang ved salg	0	0	0
Årets afgang ved udrangering	0	0	0
Årets tilgang	0	0	0
Anskaffelsespris ultimo	796	729	12.679
Afskrivninger primo	743	729	1.566
Årets afskrivninger	53	0	101
Afskrivninger på udrangerede/solgte	0	0	0
Afskrivninger ultimo	796	729	1.667
Regnskabsmæssig værdi	0	0	11.013

NOTER

t.kr.

NOTE 10.	2024
EJENDOM SABRO	
Kontant købesum	9.500
Omkostninger ved køb og finansiering	211
Istandsættelse/ombygning 2006	1.929
Andel af tilgang nyt tag i 2013	831
Varmesystem 2017	118
Asfaltering 2017	90
Anskaffelsessum i alt	12.679
Offentlig ejendomsvurdering 2020	7.000
heraf grundværdi	1.858

NOTE 11.	2024	2023
DEBITORER		
Debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser	2.363	2.763
Afsat til tab	-20	-20
	2.343	2.743

NOTE 12.	2024	2023
VÆRDIPAPIRER		
Nom. 6.039 6 % Nykredit 3 c. 2029	6	8
Nom. 5.091 5 % Nordea Kredit 2035	5	6
Nordea PB Portefølje - Stabil	3.460	3.303
	3.472	3.317

NOTER

t.kr.

NOTE 13.	2024	2023
OVERFØRT OVERSKUD		
Overført fra tidligere år	16.817	16.941
Overført del af årets resultat	-1.707	-143
Tilbageførsel, særlige formål	0	19
	15.110	16.817

NOTE 14.	2024	2023
RESERVERET TIL SÆRLIGE FORMÅL		
Overført fra tidligere år	898	917
Årets forbrug, arbejdsgiverorganisation	0	-19
Overført del af årets resultat	0	0
	898	898

NOTE 15.	2024	2023
ANDEN GÆLD		
Feriepengeforpligtelse	1.745	1.175
Moms	1.107	642
Lønsumsafgift	271	294
Øvrig gæld	299	524
	3.423	2.635

