



LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

Gravermedhjælper

Fra timeløn til månedsløn

Webinar 3

Din mikrofon er slået fra

1

Præsentation



Martin Harregaard Pedersen

Juridisk konsulent, cand.merc.jur.
Arbejdsgiver og Rådgivning



Pernille Dannevig Jakobsen

Juridisk konsulent, cand.jur.
Arbejdsgiver og Rådgivning



LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

2

2

Lidt praktisk



Din mikrofon er slået fra



Hvis du har spørgsmål, skal de stilles i chatten



PowerPoint lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

Hjælpeværktøjer på FIN

- Normtimer fuldtid 2025 og 2026
- Beregning af normtid pr. kalendermåned
- Beregning af normtid pr. kalendermåned og lønbrøk - fleksibel deltid
- Beregning af normtid ved brudte datoer
- Skabelon til tjenesteplaner
- Skabeloner til tjenesteplaner og opgørelse af udførte timer – én pr. måned

Find det på FIN

- Skabelonsamlingen → Menighedsrådet som arbejdsgiver → filtrér på Arbejdstid – gravermedhjælpere

Normtid pr. kalendermåned for fuldtidsansat gravermedhjælper

■ 2025

Normtimer pr. kalendermåned		
Måned	5-dages uge	6-dages uge
april 2025	141,00	142,00
maj 2025	155,50	160,50
juni 2025	148,00	148,00
juli 2025	170,50	166,50
august 2025	155,50	160,50
september 2025	163,00	160,50
oktober 2025	170,50	166,50
november 2025	148,00	154,50
december 2025	155,50	154,50

■ 2026

Normtimer pr. kalendermåned		
Måned	5-dages uge	6-dages uge
januar 2026	155,50	160,50
februar 2026	148,00	148,00
marts 2026	163,00	160,50
april 2026	141,00	142,00
maj 2026	141,00	148,00
juni 2026	163,00	160,50
juli 2026	170,50	166,50
august 2026	155,50	160,50
september 2026	163,00	160,50
oktober 2026	163,00	166,50
november 2026	155,50	154,50
december 2026	163,00	154,50

Arbejdstidens længde og normperiode

Fuldtidsansat:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden er 37 timer.

Deltidsansat:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden reduceres i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Normperioden:

En kalendermåned og regnes fra den første i måneden til den sidste i samme måned.

Arbejdstiden skal tilrettelægges, så den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i henhold til ansættelsesbrevet, går op inden for normperioden på en kalendermåned.

Der kan ikke overføres normtimer til en efterfølgende normperiode.

Teknisk beregning af arbejdstiden for normperioden

Formel til beregning af den gennemsnitlige daglige arbejdstid

$$\frac{\text{Ugentlig gennemsnitlig arbejdstid}}{\text{Antal arbejdsdage pr. uge (5 dage eller 6 dage)}} = \text{Gennemsnitlig daglig arbejdstid}$$

Formel til beregning af normtiden pr. kalendermåned

Kalenderdage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid	=	Brutto normtimer
Fridage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid	=	- Fridagstimer
Søgnehelldage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid	=	- Søgnehelldagstimer
Normtimer for kalendermåneden	=	Normtimer

Skabeloner til fastlæggelse og beregning af normtimer findes på Folkekirkens Intranet

Skabeloner til normtidsberegninger

- Beregning af normtid pr. kalendermåned – fast ugentlig arbejdstid
 - Eksempel 1: 5-dages arbejdsuge, 12 timer om ugen
- Beregning af normtid pr. kalender måned og lønbrøk – fleksibel deltid
 - Eksempel 2: 5-dages arbejdsuge, december-marts 5 timer, april-november 32 timer
 - Lønbrøk 23,12 timer
- Beregning af normtid ved brudte datoer
 - Eksempel 3: Normtid for juni 2025 ved ansættelse den 4. juni

Tjenesteplanens varsling

- Planlagt tjeneste og alle former for frihed fastlægges i tjenesteplaner af mindst 1 måneds varighed.
- Tjenesteplanen er skriftlig og skal udleveres senest 1 måned før den træder i kraft.
- Udleveres tjenesteplanen ikke rettidigt, betyder det, at arbejdsdage, fridage mv. ikke er varslet rettidigt.
- Tjenesteplanen kan enten udleveres fysisk eller sendes elektronisk.
- Når en tjenesteplan er udleveret, er arbejdsdage og fridage mv. låst, og herefter kan den ændres og honoreres efter reglerne i § 23 og § 24.

Tjenesteplanens indhold

Tjenesteplanen skal indeholde oplysninger om

- Møde- og sluttidspunkt for gravermedhjælperens arbejde på den enkelte dag
- Fridagenes placering
- Søgnehelligdagsfrihed
- Feriedage
- Særlige feriedage
- Løbende afspadsering
- Fridage og søgnehelligdagsfrihed angives på tjenesteplanen uden tidsangivelse.

Planlægning af tjenesten

Vigtigt ved tjenesteplanlægning

- Der kan ikke planlægges og afvikles afspadsering, ferie, særlige feriedage samtidig med, at der afholdes fridage eller søgnehelligdagsfrihed.
- Det er vigtigt, at det i tjenesteplanen er markeret, hvilken status dagen har. Det skal sikre korrekt varsel og honorering, hvis der sker ændringer i den allerede planlagte tjeneste.
- Der må **ikke** planlægges med flere arbejdstimer, end normtimeberegningen for kalendermåneden viser.
- Der kan **ikke** overføres normtimer til en efterfølgende normperiode.

Skabelon til tjenesteplaner

- Skabelon til tjenesteplaner
 - Eksempel 4: juni 2025
Ansættelsesbrøk 32 timer om ugen – normtid 128 timer
- Opmærksomhed på:
 - Arbejdstid angives i kvarters intervaller – skrives som 00, 25, 50 eller 75.
 - Ingen arbejdstid på SH-dage, medmindre medarbejderen skal på arbejde
 - Arbejdstid på feriedage

Opgørelse af arbejdstiden

- Når normperioden (kalendermåneden) er slut, skal den faktiske præsterede arbejdstid opgøres
- De faktiske præsterede timer sammenholdes med den planlagte arbejdstid, der fremgår af tjenesteplanen.
- Derefter beregnes eventuelt merarbejde og overarbejde.
- Opgørelsen udleveres til gravermedhjælperen.
- Medarbejderrepræsentanter, der deltager i menighedsrådsmøder udenfor den planlagte arbejdstid i forhold til tjenesteplanen, godtgøres med normal timeløn, eller afspadsering time for time. Disse timer indgår ikke i normtidsopgørelsen

Opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres på denne måde

- Arbejdsdage medregnes med tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor gravermedhjælperen kan forlade arbejdsstedet. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og gravermedhjælperen står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.
- Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, gravermedhjælperen skulle have arbejdet den pågældende dag.
- Dage med tjeneste som vikar for graveren.
- Deltagelse i menighedsrådsmøder for valgte medarbejderrepræsentanter (*der foregår i arbejdstiden*).
- Hvis gravermedhjælperen arbejder på flere kirkegårde, indgår transporttiden i arbejdstiden, når der er tale om transport imellem arbejdsstederne.

Opgørelse af overarbejde og merarbejde

- **Overarbejde:** Den præsterede arbejdstid, der overstiger arbejdstiden for normperioden for fuldtidsbeskæftigelse (37 timer pr. uge) opgjort pr. kalendermåned (*Overenskomstens § 26, stk. 2*).
- **Merarbejde:** De timer, der ikke overstiger normperioden for fuldtidsbeskæftigede (37 timer pr. uge) opgjort pr. kalendermåned, men som overstiger timetallet for en deltidsstilling. (*Overenskomstens § 26, stk. 3*).
- Overarbejde og merarbejde opgøres pr. måned, når den præsterede arbejdstid opgøres, og afrundes pr. måned opad til nærmeste ½ time.
- Overarbejde honoreres med afspadsering + 50% eller timeløn + 50% for de opgjorte overarbejdstimer.
- Merarbejde honoreres med afspadsering eller timeløn for de opgjorte merarbejdstimer.

Skabeloner til opgørelse af arbejdstid

- Skabeloner til tjenesteplaner og opgørelse af udførte timer – én pr. måned
 - Eksempel 5: Juni måned
Overarbejde onsdag 4. juni

Afholdelse af ferie uden løn for månedslønnede

- For gravermedhjælpere, der holder ikke-optjent ferie eller ferie optjent hos en anden ansættelsesmyndighed, foretages et lønfradrag.
- Der er forskel på lønfradraget i forhold til om gravermedhjælperen arbejder i en 5-dages uge eller en 6-dages uge.
- Arbejder gravermedhjælperen i en 5-dages uge er lønfradraget på 7,4/1924 af årslønnen pr. feriedag.
- Arbejder gravermedhjælperen i en 6-dages uge er lønfradraget på 6,17/1924 af årslønnen pr. feriedag.
- For deltidsansatte reduceres fradraget forholdsmæssigt.

Opsigelser og afsked

Opsigelsesvarsler for månedslønnede:

Ansættelsestid	Fra menighedsrådet	Fra medarbejder
0 – 3 måneder	14 dage	fra dag til dag
3 måneder – 1 år	1 måned	14 dage
1 – 3 år	2 måneder	1 måned
3 – 7 år	3 måneder	1 måned
7 – 9 år	4 måneder	1 måned
Efter 9 år	5 måneder	1 måned

Opsigelsesvarsler for timelønnede:

Et gensidigt opsigelsesvarsel på 1 dag.

Genansættelse: Ved genansættelse inden tre år, bevares den anciennitet, der var ved opsigelsen.

Endeligt ophør af ansættelsesforholdet: Afregning af tilgodehavende ferie, særlige feriedage, G-dage, seniorbonus m.m.

Tak for nu



 LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

Ring til os

Telefonnummer
8732 2133

Mail
raadgivning@menighedsraad.dk