

Ny ferielov træder nu i kraft

Fra 1. september 2020 træder den nye ferielov i kraft.

Loven bygger på et princip om, at ferie optjenes og holdes over samme periode – også kaldet samtidighedsferie.

De nye regler indebærer *blandt andet*, at:

- ferie optjenes i perioden fra 1. september til 31. august (ferieår)
- ferie holdes i perioden fra 1. september til 31. december i det efterfølgende år (ferieafholdelsesperiode)
- menighedsrådet og medarbejderen kan indgå aftale om afholdelse af ferie på forskud

Selvom ferieloven er ændret på en række punkter, er der heldigvis også regler, som ikke er ændret. Det gælder *blandt andet* at:

- ferie optjenes med 2,08 dage pr. måned
- sommerferieperioden er fra 1. maj til 30. september
- hovedferie varsles med 3 måneder
- øvrig ferie varsles med 1 måned
- menighedsrådet og medarbejderen kan aftale, at optjente feriedage ud over 4 uger overføres

Der optjenes 2,08 feriedage for hver måneds ansættelse i ferieåret i perioden fra 1. september til 31. august. Det svarer til 24,96 feriedage (afrundet til 25 feriedage) pr. ferieår, som altså er 12 måneder.

Optjening af ferie

Optjeningsmåned	Optjening af feriedage ¹	Optjente feriedage i alt
September	2,08	2,08
Oktober	2,08	4,16
November	2,08	6,24
December	2,08	8,32
Januar	2,08	10,40
Februar	2,08	12,48
Marts	2,08	14,56
April	2,08	16,64
Maj	2,08	18,72
Juni	2,08	20,80
Juli	2,08	22,88
August	2,08	25,00

¹ Feriedagene tilskrives ved månedens afslutning og kan holdes i den efterfølgende måned

Afholdelse af ferie

Ferie optjent i ferieåret fra 1. september til 31. august skal holdes i ferieafholdelsesperioden fra 1. september til 31. december i det efterfølgende år. Ferieafholdelsesperioden er med andre ord 16 måneder.

Medarbejderen har ret til dels at holde 4 ugers ferie inden for ferieåret, dels at holde 3 ugers ferie i sammenhæng i sommerferieperioden fra 1. maj til 30. september. De resterende 2 ugers ferie kan holdes på et hvilket som helst tidspunkt i løbet af ferieafholdelsesperioden.

Forskudsferie

Forskudsferie kræver en aftale mellem menighedsrådet og medarbejderen om, at medarbejderen kan holde betalt ferie på et tidspunkt, hvor ferien endnu ikke er optjent. Det er en betingelse, at ferien kan optjenes inden for samme ferieår (1. september-31. august). Den afholdte forskudsferie trækkes fra i den

ret til betalt ferie, som medarbejderen efterfølgende optjener. Hvis medarbejderen fratræder, inden den afholdte forskudsferie er optjent, har menighedsrådet ret til at modregne den afholdte ferie i medarbejderens krav på løn og feriebetaling.

Eksempel 1

En medarbejder vil gerne holde 1 uges/5 dages ferie i oktober 2020. Medarbejderen har optjent 2,08 dages betalt ferie i september 2020. Medarbejderen og menighedsrådet aftaler, at medarbejderen kan holde 2,92 dages betalt ferie på forskud.

Eksempel 2

En medarbejder ønsker at holde 1 uges/5 dages ferie i februar 2021 og 4 ugers/20 dages ferie i juli 2021. Med udgangen af juni 2021 har medarbejderen optjent 15,8 dages betalt ferie. Afholdelse af 4 ugers sommerferie forudsætter således, at medarbejderen og menighedsrådet kan aftale, at medarbejderen holder 4,2 dages betalt ferie på forskud. Det er imidlertid også en betingelse, at medarbejderen kan optjene forskudsferien inden 1. september 2021, hvor et nyt ferieår begynder. Da medarbejderen optjener betalt ferie i hver af månederne juli og august (2021), er betingelserne opfyldt.

Særlige feriedage

Den nye ferielov omhandler *ikke* særlige feriedage.

Særlige feriedage er reguleret i den såkaldte ferieaftale og optjenes fortsat i kalenderåret, det vil sige fra 1. januar til 31. december og med 0,42 særlig feriedag med løn for hver måneds ansættelse. Det svarer til 5 særlige feriedage pr. år.

Dagene afvikles i perioden fra 1. maj til 30. april (afholdelsesperioden for særlige feriedage) som følger efter det kalenderår, hvori dagene er optjent (optjeningsåret).

Der er med andre ord ikke ændringer i reglerne for eller anvendelsen af de særlige feriedage i forhold til tidligere.

Bemærk, at særlige feriedage ikke kan afholdes på forskud.

Ferieregnskab

Den til enhver tid værende feriesaldo skal fremgå af den ansattes lønseddel. Derfor er det vigtigt, at menighedsrådet fører regnskab med den ansattes ferie og særlige feriedage og løbende registrerer og indberetter afholdt ferie og særlige feriedage til FLØS.

Det er også vigtigt, at menighedsrådet er klar over, dels hvornår den ansatte afholder henholdsvis hovedferie/sommerferie og øvrig ferie, dels hvornår pågældende afholder særlige feriedage.

For at kunne skelne skal menighedsrådet holde adskilte ferieregnskaber med optjening og forbrug af feriedage, henholdsvis særlige feriedage. Dette er nemlig forudsætningen for, at lønsedlens ferieposter er ajourført og retvisende. Samtidig undgås uoverensstemmelser med den ansatte (eventuelt via den faglige organisation) om antal feriedage/særlige feriedage, der er afholdt.

Landsforeningen af Menighedsråd har sammen Stifternes Løncenter for Menighedsråd og Kirkeministeriet udarbejdet en vejledning om ferie, som kan findes på www.folkekirkenspersonale.dk/loen-og-ansættelse/regler/vejledninger/ferievejledninger-for-folkekirkens-arbejdsgivere/.