



LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

Gravermedhjælper

Fra timeløn til månedsløn

Webinar 2

Din mikrofon er slået fra

1

Præsentation



Martin Harregaard Pedersen

Juridisk konsulent, cand.merc.jur.
Arbejdsgiver og Rådgivning



Pernille Dannevig Jakobsen

Juridisk konsulent, cand.jur.
Arbejdsgiver og Rådgivning



LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

2

2

Lidt praktisk



Din mikrofon er slået fra



Hvis du har spørgsmål, skal de stilles i chatten



PowerPoint lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

De nye ansættelsesbeviser

Menighedsrådet skal forholde sig til følgende:

- hvilken ansættelsesform gravermedhjælperen fremadrettet skal være ansat på.
- hvad det fremadrettede timetal for ansættelsen skal være.
- om gravermedhjælperen skal ansættes på en 5-dages eller en 6-dages arbejdsuge.
- om der er eksisterende funktionstillæg knyttet til timelønnen, som skal omdannes til et nyt funktionstillæg på månedsbasis.
- der skal udarbejdes et nyt ansættelsesbevis, som skal udleveres til gravermedhjælperen.
- Husk at der skal sendes orientering om ny- og genansættelser til den lokale 3F afdeling.

Find ansættelsesbeviser på FIN

- Skabelonsamlingen
- "Menighedsrådet som Arbejdsgiver"
- Filtrér på "Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården"

Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården | DOCX | 4. mar. 2025

Ungarbejder gravermedhjælper gældende fra 1. april 2025.docx

Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården | DOCX | 4. mar. 2025

Gravermedhjælper overenskomst - fleksibel deltidsansættelse gældende fra 1. april 2025.docx

Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården | DOCX | 4. mar. 2025

<https://folkekirkensintranet.dk/skabeloner/skabelon/skabelon-menighedsrdet-som-arbejdsgiver>

Gravermedhjælper overenskomst gældende fra 1. april 2025.docx

Arbejdstid

- § 17. Arbejdstidens længde
- § 18. Arbejdstidens placering
- § 19. Spisepause
- § 20. Fridage
- § 21. Tjenesteplan
- § 22. Ændring af tjenesteplan
- § 23. Inddragelse af planlagt frihed
- § 24. Tilkald uden for normal arbejdstid
- § 25. Arbejdstidens opgørelse
- § 26. Over- og merarbejde
- § 27. Afspadsering
- § 28. Opsparing af frihed
- § 29. Plustid

Arbejdstidens længde og normperiode

Fuldtidsansat:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden er 37 timer.

Deltidsansat:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden reduceres i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Normperioden:

En kalendermåned og regnes fra den første i måneden til den sidste i samme måned.

Arbejdstiden skal tilrettelægges, så den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i henhold til ansættelsesbrevet, går op inden for normperioden på en kalendermåned.

Der kan ikke overføres normtimer til en efterfølgende normperiode.

Teknisk beregning af arbejdstiden for normperioden

Formel til beregning af den gennemsnitlige daglige arbejdstid

$$\frac{\text{Ugentlig gennemsnitlig arbejdstid}}{\text{Antal arbejdsdage pr. uge (5 dage eller 6 dage)}} = \text{Gennemsnitlig daglig arbejdstid}$$

Formel til beregning af normtiden pr. kalendermåned

Kalenderdage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid	=	Brutto normtimer
Fridage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid	=	- Fridagstimer
Søgnehelldage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid	=	- Søgnehelldagstimer
Normtimer for kalendermåneden	=	Normtimer

Skabeloner til fastlæggelse og beregning af normtimer findes på Folkekirkens Intranet

Teknisk beregning af arbejdstiden for normperioden – eksempel fuldtid

Normperiode: 1. april 2025 – 30. april 2025 – fuldtidsansat 37 timer (5-dages uge)

Antal arbejdsdag pr. arbejdsuge	5	Arbejdsdage
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	37,00	timer pr. uge
Gennemsnitlig daglig arbejdstid (37 timer/5 dage)	7,40	timer pr. dag

	Dage	Normtimer
Kalenderdage (30 dage x 7,40 timer)	30,00	222,00
Fridage (8 dage x 7,40 timer)	- 8,00	-59,20
Søgnehelldage (3 dage x 7,40 timer)	- 3,00	-22,20
Normtimer for april 2025	19,00	140,60

Afrundet normtimer for april 2025 141,00

Normperiode: 1. april 2025 – 30. april 2025 – fuldtidsansat 37 timer (6-dages uge)

Antal arbejdsdage pr. arbejdsuge	6	Arbejdsdage
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	37,00	timer pr. uge
Gennemsnitlig daglig arbejdstid (37 timer/6 dage)	6,17	timer pr. dag

	Dage	Normtimer
Kalenderdage (30 dage x 6,17 timer)	30,00	185,00
Fridage (4 dage x 6,17 timer)	- 4,00	-24,67
Søgnehelldage (3 dage x 6,17 timer)	- 3,00	-18,50
Normtimer for april 2025	23,00	141,83

Afrundet normtimer for april 2025 142,00

Teknisk beregning af arbejdstiden for normperioden – eksempel deltid

Normperiode: 1. april 2025 – 30. april 2025 – deltidsansat 20 timer (5-dages uge)

Antal arbejdsdage pr. arbejdsuge	5	Arbejdsdage
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	20,00	timer pr. uge
Gennemsnitlig daglig arbejdstid (20 timer/5 dage)	4,00	timer pr. dag

	Dage	Normtimer
Kalenderdage (30 dage x 4,00 timer)	30,00	120,00
Fridage (8 dage x 4,00 timer)	- 8,00	-32,00
Søgnehelldage (3 dage x 4,00 timer)	- 3,00	-12,00
Normtimer for april 2025	19,00	76,00

Afrundet normtimer for april 2025 76,00

Normperiode: 1. april 2025 – 30. april 2025 – delfuldtidsansat 20 timer (6-dages uge)

Antal arbejdsdage pr. arbejdsuge	6	arbejdsdage
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	20,00	timer pr. uge
Gennemsnitlig daglig arbejdstid (20 timer/6 dage)	3,33	timer pr. dag

	Dage	Normtimer
Kalenderdage (30 dage x 3,33 timer)	30,00	100,00
Fridage (8 dage x 3,33 timer)	- 4,00	-13,33
Søgnehelldage (3 dage x 3,33 timer)	- 3,00	-10,00
Normtimer for april 2025	23,00	76,67

Afrundet normtimer for april 2025 77,00

Arbejdstidens placering

Drøftelse af den daglige og/eller ugentlige arbejdstid samt fridagenes placering

- Formålet er, at der sker en forventningsafstemning i forhold til menighedsrådets behov for arbejdskraft samt gravermedhjælperens personlige forhold.
- Ved deltidsansættelse skal menighedsrådet og gravermedhjælperen drøfte sammenhængen med beskæftigelse ved anden arbejdsgiver.
- Gravermedhjælperen kan under drøftelsen lade sig repræsentere af den faglige organisation.
- I det omfang det er foreneligt med menighedsrådets tarv, herunder blandt andet kirkegårdens drift, bør det tilstræbes, at arbejdstiden placeres med udgangspunkt i en 5-dages arbejdsuge.

Tjenesteplanens varsling

- Planlagt tjeneste og alle former for frihed fastlægges i tjenesteplaner af mindst 1 måneds varighed.
- Tjenesteplanen er skriftlig og skal udleveres senest 1 måned før den træder i kraft.
- Udleveres tjenesteplanen ikke rettidigt, betyder det, at arbejdsdage, fridage mv. ikke er varslet rettidigt.
- Tjenesteplanen kan enten udleveres fysisk eller sendes elektronisk.
- Når en tjenesteplan er udleveret, er arbejdsdage og fridage mv. låst, og herefter kan den ændres og honoreres efter reglerne i § 23 og § 24.

Tjenesteplanens indhold

Tjenesteplanen skal indeholde oplysninger om

- Møde- og sluttidspunkt for gravermedhjælperens arbejde på den enkelte dag
- Fridagenes placering
- Søgnehelligdagsfrihed
- Feriedage
- Særlige feriedage
- Løbende afspadsering
- Fridage og søgnehelligdagsfrihed angives på tjenesteplanen uden tidsangivelse.

Planlægning af tjenesten

Vigtigt ved tjenesteplanlægning

- Der kan ikke planlægges og afvikles afspadsering, ferie, særlige feriedage samtidig med, at der afholdes fridage eller søgnehelligdagsfrihed.
- Det er vigtigt, at det i tjenesteplanen er markeret, hvilken status dagen har. Det skal sikre korrekt varsel og honorering, hvis der sker ændringer i den allerede planlagte tjeneste.
- Der må **ikke** planlægges med flere arbejdstimer, end normtimeberegningen for kalendermåneden viser.
- Der kan **ikke** overføres normtimer til en efterfølgende normperiode.

Eksempel 1

Eksempler på tjenesteplaner

- Ugentlig arbejdstid i henhold til ansættelsesbrev: 37,00 timer.
- Arbejdstidens planlægges i en 5 dages uge.
- Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for maj måned 2025 udgør 155,50 timer

Skabeloner til tjenesteplaner findes på Folkekirkens Intranet

Uge nr.	Maj 2025	Planlagt tjeneste			
		Tjeneste type	Start	Slut	Timer
18	T 1	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	F 2	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	L 3	Fridag			
	S 4	Fridag			
19	M 5	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 6	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	O 7	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 8	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	F 9	Fridag			
	L 10	Fridag			
	S 11	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
20	M 12	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 13	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	O 14	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 15	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	F 16	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	L 17	Fridag			
	S 18	Fridag			
21	M 19	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 20	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	O 21	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	T 22	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	F 23	Arbejdsdag	7.00	13.00	6,00
	L 24	Fridag			0,00
	S 25	Fridag			0,00
22	M 26	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	T 27	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	O 29	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	T 29	Kristi Himmelfartsdag			0,00
	F 30	Arbejdsdag	7.00	14.30	7,50
	L 31	Fridag			0,00
		Total for planlagte timer			155,50

Eksempel 2

Eksempler på tjenesteplaner

- Ugentlig arbejdstid i henhold til ansættelsesbrev: 30,00 timer.
- Arbejdstidens planlægges i en 6 dages uge.
- Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for maj måned 2025 udgør 130,00 timer

Skabeloner til tjenesteplaner findes på Folkekirkens Intranet

Uge nr.	Maj 2025	Planlagt tjeneste			
		Tjeneste type	Start	Slut	Timer
18	T 1	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	F 2	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	L 3	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	S 4	Fridag			
19	M 5	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 6	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	O 7	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 8	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	F 9	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	L 10	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	S 11	Fridag			
20	M 12	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 13	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	O 14	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 15	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	F 16	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	L 17	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	S 18	Fridag			
21	M 19	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 20	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	O 21	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 22	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	F 23	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	L 24	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	S 25	Fridag			0,00
22	M 26	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 27	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	O 29	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	T 29	Kristi Himmelfartsdag			0,00
	F 30	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
	L 31	Arbejdsdag	7.00	12.00	5,00
		Total for planlagte timer			130,00

Den daglige arbejdstid

- Placeres indenfor rammerne i § 18, stk. 3 og indeholder en betalt spisepause efter overenskomstens § 19.
- Den daglige arbejdstid ikke kan planlægges i mindre end 15 minutter.

Eksempel:

- Mødetidspunkter kan være: Kl. 7.00, 7.15, 7.30 eller 7.45
- Sluttidspunkter kan være: Kl. 15.00, 15.15, 15.30 eller 15.45.
- Planlægges en gravermedhjælper til at møde kl. 7.10, så regnes arbejdstiden fra kl. 7.00.
- Planlægges en gravermedhjælper til at gå hjem kl. 15.35, så regnes arbejdstiden til kl. 15.45.

Fridage

- Der skal gives en ugentlig fridag, der som udgangspunkt er placeret på en søndag.
- Det betyder, at søndag som udgangspunkt er fast fridag.
- I det omfang det er foreneligt med menighedsrådets tarv, herunder blandt andet kirkegårdens drift, bør det tilstræbes, at arbejdstiden placeres med udgangspunkt i en 5-dages arbejdsuge og på den måde, hvor gravermedhjælperens fridage er placeres i weekenderne.

Søgnehelligdage

- Søgnehelligdage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

Helligdage er, for nuværende:

- skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag,
 - Kristi himmelfartsdag,
 - pinsedag, 2. pinsedag,
 - juledag (25. december), 2. juledag (26. december) og
 - nytårsdag (1. januar).
- Juleaftensdag (24. december), nytårsaftensdag (31. december) og grundlovsdag (5. juni) er ikke helligdage

Ændringer i en udleveret tjenesteplan

- Forhold om ændringer af tjenesteplanen er et oplagt emne at drøfte mellem menighedsrådet og gravermedhjælperen og evt. den faglige organisation. Derfor bør det drøftes, hvordan man håndterer ændringer, når de er nødvendige.
- Ønsker menighedsrådet at ændre på placeringen af de enkelte arbejdsdage – altså ændre på starttidspunkt eller sluttidspunkt for en arbejdsdag (den planlagte tjenestes placering) – **kan det kun ske i særlige tilfælde og efter drøftelse med gravermedhjælperen.**
- Hensigten med drøftelsen er at give menighedsrådet og gravermedhjælperen mulighed for at tilgodese begge parter behov.
- Gravermedhjælperen skal således have mulighed for at give udtryk for om ændringen i den enkelte arbejdsdags møde- og/eller sluttidspunkt er mulig i forhold til de dispositioner, som gravermedhjælperen har truffet i forhold til den udleverede tjenesteplan, herunder i forhold til deltidsansatte, der kan have flere arbejdspladser.

Varsling af ændringer i en udleveret tjenesteplan

- Efter drøftelsen skal menighedsrådet meddele ændringen af tjenesten til gravermedhjælperen.
- Der opfordres til, at menighedsrådet meddeler ændringen så tidligt som muligt, dog altid med et varsel på **mindst 4 døgn før ændringen skal træde i kraft.**
- **Meddelelsen skal afgives i arbejdstiden.** Det betyder, at menighedsrådet ikke kan meddele ændringen til gravermedhjælperen i fritiden.
- Overholdes varslingsbetingelserne ikke, betyder det at der for alle arbejdstimer i den nye tjeneste (arbejdsdag) betales et tillæg på **25% af timelønnen.**
- Ovenstående gælder ikke hvis gravermedhjælperen selv anmoder om ændring af en planlagt tjeneste.

Eksempel 1 Ændret/omlagt tjeneste

Eksempel:

- Tjenesten tirsdag ændres fra kl. 6.00 – 12.00 til kl. 12.00 – 18.00.
- Gravermedhjælperen skulle ifølge tjenesteplanen *ikke* være i tjeneste i tidsrummet fra kl. 12.00 – 18.00.
- Der skal derfor betales for 6 ændrede timer, hvis ændringen er meddelt med kortere varsel end 4 døgn.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Planlagt	Kl. 6 – 14	Kl. 6 – 12	Kl. 7 – 15	Kl. 7 – 15	7 – 14
Ændring		Kl. 12 – 18			

Eksempel 2

Ændret/omlagt tjeneste

Eksempel 2:

- Tjenesten tirsdag ændres fra kl. 6.00 – 12.00 til kl. 12.00 – 20.00. I dette eksempel medfører ændringen to ting:
 - For det første bliver tjenesten ændret.
 - For det andet medfører ændringen, at tjenesten bliver forlænget, da den planlagte tjeneste var på 6 timer, mens den nye tjeneste er på 8 timer.
- Der skal derfor betales for 6 ændrede timer, hvis ændringen er meddelt med kortere varsel end 4 døgn.
- Timerne fra kl. 18.00 til kl. 20.00 honoreres i forbindelse med opgørelsen af arbejdstiden ved udgangen af normperioden.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Planlagt	Kl. 6 – 14	Kl. 6 – 12	Kl. 7 – 15	Kl. 7 – 15	7 – 14
Ændring		Kl. 12 – 20			

Eksempel 3

ikke ændret/omlagt tjeneste

Eksempel 3

- Ændringen medfører, at gravermedhjælperen arbejder i timerne om fredagen fra kl. 12.00 til kl. 20.00, hvor der er en planlagt fridag.
- Her kan reglerne om ændring af tjeneste ikke benyttes, da der er tale om inddragelse af planlagt frihed, der skal betales efter reglerne i § 23.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Planlagt	Kl. 6 – 14	Kl. 6 – 12	Kl. 7 – 15	Kl. 7 – 15	Fridag
Ændring					Kl. 12 – 20

Inddragelse af planlagt frihed

De arbejdsfrie dage i den varslede tjenesteplan:

- fridage
- søgnehelligdagsfridag
- frihedsperioder i henhold til tjenesteplanen (dage, hvor der ikke er planlagt tjeneste)

→ kan ændres/flyttes med **et varsel på mindst 4 uger**.

- Tilkald til arbejde på en planlagt arbejdsfridag med kortere varsel end 4 uger skal tjenesten honoreres efter reglerne overarbejde, dog for **mindst 6 timer**.
- Det gælder både for fuldtids- eller deltidsansat.
- Gælder ikke, hvis gravermedhjælperen selv anmoder om ændring/flytning af en arbejdsfri dag.

Inddragelse af planlagt frihed Eksempel 1

- Ændringen medfører, at gravermedhjælperen arbejder lørdag fra kl. 7.00 til kl. 15.00, hvor der er en planlagt fridag.
- Hvis inddragelse af fridagen er varslet med et kortere varsel end 4 uger, honoreres tjenestens 8 timer efter reglerne om overarbejde.
- Det bemærkes, at der ikke gives anden frihed ved inddragelse af en fridag.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Planlagt	Kl. 6 - 14	Kl. 6 - 12	Kl. 7 - 14	Kl. 7 - 15	Kl. 7 - 15	Fridag	Fridag
Ændring						Kl. 7 - 15	

Inddragelse af planlagt frihed Eksempel 2

- Ændringen medfører, at gravermedhjælperen arbejder torsdag fra kl. 9.00 til kl. 13.00, hvor der er en planlagt fridag.
- Hvis inddragelsen af fridagen er varslet med et kortere varsel end 4 uger, honoreres tjenesten med 6 timer, da 6 timer er mindstebetalingen for inddragelse af en planlagt fridag. Tjenesten honoreres efter reglerne om overarbejde.
- Det bemærkes, at der ikke gives anden frihed ved inddragelse af en fridag.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Planlagt	Kl. 6 - 14	Kl. 6 - 12	Kl. 7 - 14	SH-fridag	Kl. 7 - 15	Fridag	Fridag
Ændring				Kl. 9 - 13			

Tilkald uden for normal arbejdstid og varsling af forlænget tjeneste

Tilkald uden for normal arbejdstid

- Tilkaldes gravermedhjælperen efter at have forladt arbejdspladsen, ydes betaling for de præsterede timer.
- Mindstebetaling er 3 timer.

Varsling af forlænget tjeneste

- Ved forlængelse af en planlagt tjeneste, skal dette varsles senest dagen før.
- Varsles der ikke rettidigt og strækker forlængelsen af tjenesten sig udover en time, skal der betales et tillæg på 9,70 kr. pr. time

Opgørelse af arbejdstiden

- Når normperioden (kalendermåneden) er slut, skal den faktiske præsterede arbejdstid opgøres
- De faktiske præsterede timer sammenholdes med den planlagte arbejdstid, der fremgår af tjenesteplanen.
- Derefter beregnes eventuelt merarbejde og overarbejde.
- Opgørelsen udleveres til gravermedhjælperen.
- Medarbejderrepræsentanter, der deltager i menighedsrådsmøder udenfor den planlagte arbejdstid i forhold til tjenesteplanen, godtgøres med normal timeløn, eller afspadsering time for time. Disse timerne indgår ikke i normtidsopgørelsen

Opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres på denne måde

- Arbejdsdage medregnes med tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor gravermedhjælperen kan forlade arbejdsstedet. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og gravermedhjælperen står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.
- Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, gravermedhjælperen skulle have arbejdet den pågældende dag.
- Dage med tjeneste som vikar for graveren.
- Deltagelse i menighedsrådsmøder for valgte medarbejderrepræsentanter (*der foregår i arbejdstiden*).
- Hvis gravermedhjælperen arbejder på flere kirkegårde, indgår transporttiden i arbejdstiden, når der er tale om transport imellem arbejdsstederne.

Opgørelse af overarbejde og merarbejde

- **Overarbejde:** Den præsterede arbejdstid, der overstiger arbejdstiden for normperioden for fuldtidsbeskæftigelse (37 timer pr. uge) opgjort pr. kalendermåned (*Overenskomstens § 26, stk. 2*).
- **Merarbejde:** De timer, der ikke overstiger normperioden for fuldtidsbeskæftigede (37 timer pr. uge) opgjort pr. kalendermåned, men som overstiger timetallet for en deltidsstilling. (*Overenskomstens § 26, stk. 3*).
- Overarbejde og merarbejde opgøres pr. måned, når den præsterede arbejdstid opgøres, og afrundes pr. måned opad til nærmeste ½ time.
- Overarbejde honoreres med afspadsering + 50% eller timeløn + 50% for de opgjorte overarbejdstimer.
- Merarbejde honoreres med afspadsering eller timeløn for de opgjorte merarbejdstimer.

Opgørelse af overarbejde for fuldtidsansatte

Formel til opgørelse af overarbejde:

Præsterede timer i kalendermåneden
– normtimer for den deltidsansatte for kalendermåneden
= **Overskydende timer til beregning af merarbejde og overarbejde**

Eksempel:

Normtidsopgørelse for april måned 2025 for gravermedhjælper ansat til 37 timer pr. uge i en 5 dages uge

Præsterede timer	145,00
Normtimer	-141,00
Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering	4,00

Opgørelse af arbejdstiden for deltidsansatte

Formel til opgørelse af merarbejde og overarbejde

Opgørelse af merarbejde og overarbejde for deltidsansatte

Præsterede timer i kalendermåneden
- normtimer for den deltidsansatte for kalendermåneden
= Overskydende timer til beregning af merarbejde og overarbejde

Beregning af overarbejde:

Præsterede timer i kalendermåneden
- normtimer for en fuldtidsansat for kalendermåneden
= Overarbejdstimer

Beregning af merarbejde:

Præsterede timer i kalendermåneden
- overarbejdstimer for kalendermåneden
- normtimer for deltid for kalendermåneden
= Merarbejdstimer

Opgørelse af arbejdstiden for deltidsansatte

Eksempel:

Normtidsopgørelse for april måned 2025 for en gravermedhjælper, der er ansat 20 timer pr. uge i en 5-dages uge

- Normtidsopgørelse for april måned 2025 – deltid med overarbejde

Præsterede timer	145,00
- Normtimer	-76,00
Overskydende timer	69,00

Overarbejde

Præsterede timer	145,00
- normtimer for fuldtidsansat	-141,00
Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering	4,00

Merarbejde

Præsterede timer	145,00
- Overarbejdstimer	-4,00
- Normtimer for deltid	-76,00
Merarbejdstimer til betaling eller afspadsering	65,00

- Normtidsopgørelse for april måned 2025 – deltid uden overarbejde

Præsterede timer	141,00
- Normtimer	-76,00
Overskydende timer	65,00

Overarbejde

Præsterede timer	141,00
- normtimer for fuldtidsansat	-141,00
Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering	0,00

Merarbejde

Præsterede timer	141,00
- Overarbejdstimer	-0,00
- Normtimer for deltid	-76,00
Merarbejdstimer til betaling eller afspadsering	65,00

Generelt om afspadsering

- Afspadseringstimer er arbejdstimer i tjenesteplanen, der bliver til frihed.
- Afspadsering af overarbejde og merarbejde skal ske senest 3 måneder efter opgørelsesperiodens udløb.
- *Eksempel:*
Afspadsering, der er optjent i normperioden maj måned 2025 skal senest være planlagt og afspadseret med udgangen af august måned 2025.
- Er overarbejdet/merarbejdet ikke afspadseret inden for 3 måneders fristen, skal der ske betaling ved den følgende lønudbetaling.
- Gravermedhjælperen og menighedsrådet kan aftale at udskyde fristen op til et år. Dette giver mulighed for at placere afspadsering i vinterhjemsendelsesperioden, hvilket betyder, at denne bliver kortere.

Varsling og afvikling af afspadsering

Varsling	• Forudsætningen for at planlægge med afspadsering i tjenesteplanen er, at der er timer i afspadseringssaldoen. • Løbende afspadsering kan placeres i tjenesteplanen. Det betyder, at afspadseringen er planlagt og varslet samtidig med at tjenesteplanen udleveres. • Når tjenesteplanen er udleveret, kan afspadsering derudover varsles med mindst 4 døgn. • Varsling af afspadsering skal ske i arbejdstiden på samme måde som for ændring af den planlagte tjeneste.
Afvikling	• Afvikles i hele eller halve arbejdsdage medmindre gravermedhjælperen og menighedsrådet er enige om andet. • Bliver gravermedhjælperen syg på en planlagt afspadseringsdag, anses afspadseringen ikke for at være afholdt.
Aflysning af afspadsering	• Aflyses afspadsering med mindre end 4 døgn varsel betales tjenesten efter reglerne for overarbejde. • Det betyder, at tjenesten betales med afspadsering + 50% eller timelønnen + 50% for de præsterede timer.

Aftale om opsparing af frihed

Gravemedhjælpere følger den til enhver tid gældende aftale om opsparing af frihed indgået mellem Finansministeriet og CFU med de ændringer, der fremgår af bilag 3 til overenskomsten.

Aftalte ændringer:

Den ansatte kan opspare afspadsring optjent som godtgørelse for

- a) overarbejde samt deltidsansattes eventuelle merarbejde op til fuldtid
- b) merarbejde
- c) konverteret ulempegodtgørelse samt
- d) inddragede fridage

Vores næste webinarer om gravermedhjælpere

▪ Webinar 2

De nye ansættelsesbeviser, arbejdstidsregler, tjenesteplaner og ændringer i tjenesten

- 9. april 2025 kl. 8.30

▪ Webinar 3

Præsentation af hjælpeværktøjer og hvad der har givet flest spørgsmål i den første måned

- 22. april 2025 kl. 16.30
- 23. april 2025 kl. 8.30

Tak for nu



 LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD

Ring til os

Telefonnummer
8732 2133

Mail
raadgivning@menighedsraad.dk